

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMEA

Centro - CEP 37002-000

SECRETÁRIO: JOADYLSON BARRA FERREIRA

joadylson.barra@varginha.mg.gov.br

Horário de atendimento: 11:30 e de 13:30 às 17:30

Gabinete do Secretário: Marjorie Silva Marcelino

Tel.: 3690-2351 | Email: marjorie.silva@varginha.mg.gov.br

Serviço de Administração de Parques Municipais

Responsável: Carlos Henrique Mariano

Tel.: 99107-4735 | 991054-2010 | [varginha.mg.gov.br](mailto:carlos@varginha.mg.gov.br)

Atribuições do Cargo: e fiscalizar os trabalhos desenvolvidos nos Parques Municipais em conformidade com o Plano Diretor e o Plano de Manejo dos Parques Municipais.

Coordenar as atividades das Equipes de Manutenção dos Parques Municipais, distribuindo as tarefas a serem realizadas.

Coordenar a organização da manutenção corretiva e preventiva, a limpeza e conservação dos Parques Municipais.

Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;

Elaborar e coordenar projetos de incentivo à visitação dos Parques Municipais por escolas e sociedade em geral;

Realizar parcerias com a comunidade buscando apoio na conservação e melhoria dos Parques;

Planejar todas as ações e fazer cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente as normas técnicas;

Levar ao conhecimento de sua chefia imediata as irregularidades ocorridas no âmbito do serviço público municipal;

Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;

Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

Serviço de Controle e Fiscalização de Veículos e Caminhões Coletores/Compactadores de Lixo

Responsável: Fabrício Silva Prado

Tel.: 3690-2030 | 99224-0101 | 99102-8679 | [varginha.mg.gov.br](mailto:fabricao@varginha.mg.gov.br)

Atribuições do Cargo: e fiscalizar os trabalhos desenvolvidos nos Parques Municipais em conformidade com o Plano Diretor e o Plano de Manejo dos Parques Municipais.

Coordenar as atividades das Equipes de Manutenção dos Parques Municipais, distribuindo as tarefas a serem realizadas.

Coordenar a organização da manutenção corretiva e preventiva, a limpeza e conservação dos Parques Municipais.

Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;

Elaborar e coordenar projetos de incentivo à visitação dos Parques Municipais por escolas e sociedade em geral;

Realizar parcerias com a comunidade buscando apoio na conservação e melhoria dos Parques;

Planejar todas as ações e fazer cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente as normas técnicas;

Levar ao conhecimento de sua chefia imediata as irregularidades ocorridas no âmbito do serviço público municipal;

Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;

Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

Serviço de Coleta de Lixo Domiciliar e Coleta Seletiva

Responsável: José Reis Ferreira / Rodrigo Ferreira Lima

Tel.: 3690-2030

E-mail: rodrigo.ferreira@varginha.mg.gov.br

Atribuições do Cargo:

Planejar e orientar as rotas de coleta de lixo e coleta seletiva no Município, dividindo a cidade em setores e zonas.

Orientar e supervisionar os Coletores de lixo, para que a equipe atenda o horário estabelecido para o trabalho;
Acompanhar as atividades desenvolvidas, orientando sobre o roteiro estabelecido, dividindo a cidade em setores;
Supervisionar os caminhões coletores de lixo, quanto à higienização antes e depois da coleta de lixo urbana;
Atender às normas de higiene e segurança do trabalho, seguindo instruções específicas;
Remanejar os coletores de lixo, conforme necessidade dos setores/bairros;
Fiscalizar o uso dos vestuários adequados e o Equipamento de Proteção Individual – EPI, exigidos para o trabalho;
Planejar a logística de coleta de lixo, orientando aos coletores de lixo, para que façam a redução (“bancada”);
Fiscalizar e fazer cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as normas;
Levar ao conhecimento de sua chefia imediata as irregularidades ocorridas no âmbito do serviço público;
Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;
Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

Supervisora de Planejamento, Gestão e Fiscalização Ambiental

Responsável: Danieli Dellelo Schneider

Tel.: 3690-2311

E-mail: danieli.dellelo@varginha.mg.gov.br

Atribuições do Cargo: coordenar a elaboração de planos, programas, pesquisas, projetos e atividades de gestão ambiental;
Planejar, coordenar e executar as atividades de gestão da política de meio ambiente no Município, abrangendo todos os setores;
Planejar e coordenar as atividades de controle ambiental, gerenciando o licenciamento ambiental, a fiscalização ambiental e a avaliação ambiental;
Coordenar a elaboração e implementação da política ambiental e de limpeza urbana no Município, visando a melhoria da qualidade ambiental;
Definir, com o apoio das Secretarias Municipais e da Coordenação de Gestão Regional, a política de limpeza urbana;
Prestar suporte técnico ao Conselho Municipal de Meio Ambiente – CODEMA;
Fiscalizar os planos, programas, pesquisas, projetos e atividades de política ambiental, implementados no Município;
Fiscalizar as atividades de gestão da política de meio ambiente no Município;
Fiscalizar as atividades de controle ambiental, acompanhando o licenciamento ambiental e a avaliação ambiental;
Normatizar, monitorar e avaliar a fiscalização de controle ambiental no Município, em colaboração com o Conselho Municipal de Meio Ambiente;
Levar ao conhecimento de sua chefia imediata as irregularidades ocorridas no âmbito do serviço público;
Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;
Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

Serviço de Defesa e Bem Estar Animal

Responsável: Marisley Camillo de Barros Neves

Tel.: 3690-2019 E-mail: fiscalizacaocapibaras.gov.br

Atribuições do Cargo: supervisionar a administração da unidade de Bem Estar Animal;
Planejar e coordenar campanhas de conscientização da população quanto aos cuidados necessários com os animais;
Planejar e coordenar campanhas estimulando a guarda responsável, prevenindo situações de maus tratos;
Promover campanhas de doação responsável;
Viabilizar o atendimento de animais em situação de abandono;
Planejar ações para localização de animais perdidos e providenciar a devolução aos proprietários;
Zelar pela integridade física dos animais do Município e pelo controle populacional de animais domésticos;
Coordenar o censo sócio-econômico para realização de castrações, dando prioridade para fêmeas e animais em situação de vulnerabilidade;
Viabilizar atendimento veterinário para animais que pertençam à famílias em vulnerabilidade social (somente em casos de emergência);
Manter relações de parcerias junto as entidades protetoras de animais;
Coordenar as campanhas de vacinação canina e felina;
Fiscalizar a manutenção das instalações de alojamento de caninos e felinos;
Coordenar e supervisionar a equipe cuidadora dos animais;

Providenciar junto ao veterinário responsável informações nutricionais visando a compra com qualidade;
Planejar, coordenar e orientar a coleta de animais nas vias públicas em situações de risco (caninos e felinos);
Acompanhar junto ao veterinário responsável, quando necessário, a realização de eutanásia de caninos e felinos;
Supervisionar e orientar o descarte das carcaças de cães e gatos que devem ser eliminadas, seguindo as normas técnicas;
Acompanhar junto a empresa coletadora, o cronograma de coleta de descarte, evitando o acúmulo de resíduos;
Levar ao conhecimento de sua chefia imediata as irregularidades ocorridas no âmbito do serviço público;
Coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;
Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

Gerente de Planejamento, Gestão e Fiscalização Ambiental

Responsável: Roberta Cristina Ferreira

Tel.: 3690-2311 / 3690-2529

E-mail: roberta.ferreira@varginha.mg.gov.br

Auxiliar de Serviços Gerais (Recepção) de Souza Pedro

Tel.: 3690-2311 / 3690-2529

E-mail:

I – coordenar e fiscalizar os trabalhos desenvolvidos nos Parques Municipais em conformidade com as legislações pertinentes, garantindo o atendimento aos requisitos de habitabilidade, higiene, saúde, alimentação, sanidade e segurança;

II – coordenar as atividades das Equipes de Manutenção dos Parques Municipais, distribuindo as tarefas aos seus subordinados, acompanhando e controlando a execução dos trabalhos;

III – coordenar a organização da manutenção corretiva e preventiva, a limpeza e conservação dos Parques Municipais;

IV – coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;

V – elaborar e coordenar projetos de incentivo à visitação dos Parques Municipais por escolas e sociedade, divulgando o espaço, colaborando com os outros órgãos municipais envolvidos;

VI – realizar parcerias com a comunidade buscando apoio na conservação e melhoria dos Parques;

VII – planejar todas as ações e fazer cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes, utilizando Equipamento de Proteção Individual – EPI, indicados para cada função, como uniformes, luvas, botas e outros, e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC, como cones, fitas zebradas de segurança, telas de proteção e outros, a fim de garantir a segurança dos servidores municipais e transeuntes;

VIII – levar ao conhecimento de sua chefia imediata as irregularidades ocorridas no âmbito do serviço público;

IX - coordenar, orientar e supervisionar as atividades dos órgãos e servidores subordinados;

X - executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.